**医院物流管理软件服务类采购询价公告**

**将乐县总医院为提高物资管理效率，拟建设物流管理系统，现进行公开询价，欢迎符合条件的供应商参与，联系方式：将乐县总医院信息科许科长，**电话：0598-5020259，5020258。有意向的供应商请将公司证件、专利许可证、项目方案及预算价等材料，邮寄到：福建省将乐县三华南路43号（将乐县总医院信息科） 许科长（收），同时将电子版资料发送至邮箱：[jlxzyyzbb@sina.com](mailto:jlxzyyzbb@sina.com)。公告截止日期为：2020年4月10日，逾期不予受理。

**一、技术规范要求：**

1、本技术规范对医院信息系统提出了技术方面和有关方面的要求。

2、本技术规范提出的是最低限度的要求，并未对所有技术细节做出规定，供应商应提供符合本规范和有关标准要求的优质应用软件。

3、软件设计按《中华人民共和国卫生行业标准》（WS 599.1－2018）来设计医院人财物运营管理基本数据集，包括医院人力资源管理，医院财务与成本核算管理，医院物资管理，医院固定资产管理。保证系统质量，提供完整、准确、详细的设计文档资料，符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划要求。

4、统一用户身份验证：要求不同模块使用统一的登录界面和唯一的用户身份验证服务器，从而保证大系统的安全性和可维护性。

5、统一编码规则：系统中不同模块协作时需要使用统一的编码规则,有相应国家或卫生部颁布的标准严格遵照执行，暂无统一标准(例:ICD-10)之外的大量医院内部编码需要以临床系统为核心制定统一编码规则。

6、本软件首选采用B/S（Browser/Server）三层结构的系统。

7、系统必须具备相应的登录日志、操作日志，并可以跟踪查询到所有的操作日志。

8、本项目软件各系统要求的服务器操作系统、数据库软件、客户端操作系统及开发工具；

·服务器操作系统: Windows Server ；

·数据库软件：oracle

·客户端操作系统： Windows 7及以上；

9、开发工具：采用面向对象的设 计方法，可视化的、面向对象的开发工具JAVA平台框架。

10、本项目需与现有系统（HIS、EMR、LIS等软件）进行无缝连接。

**二、医院全物流系统软件功能要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **品目序号** | **品目名称** | **技术参数** |
| 1 | **供应链管理系统** | 1. **资质设置：提供各类型厂商的资质证件设置。主要功能有资质证件的添加、修改、删除。设置证件的适用范围与该证件是否必备。** 2. **厂商管理：供应商或生产厂商的基本信息包括厂商名称**、**厂商类型**、**注册资本**、**资质证件信息的维护和历史证件的查看等；主要有厂商的新增、修改、删除、资格证的上传**、**黑名单**、**导入等功能。** 3. **供应商用户管理：主要管理供应商用户，主要有供应商用户的新增**、**修改**、**删除。支持设置供应商用户是否启用。** 4. **供应商帐号管理：提供供应商用户分配帐号，审核通过的供应商，可通过帐号登录系统使用。主要有供应商帐号的新增**、**修改**、**删除**、**锁定**、**解锁以及还原密码的功能。** 5. **供应商审核：提供医院对厂商的资格信息审核；通过审核的厂商进入医院的供应商目录。主要功能有审核和查看审核结果。审核通过或不通过，并支持填写审核意见。** |
| 2 | **后勤办公物资管理系统** | 1. **物资分类：提供后勤物资分类设置。类型包括五金材料**、**日化用品**、**办公用品等等。主要功能有物资类型的新增**、**修改**、**删除。支持类型属性的自定义，如：是否消耗品。提供属性信息的添加**、**修改**、**删除的功能。** 2. **基础信息维护：提供**后勤物资基本信息的维护，如物资通用名、物资类型、规格等。主要有物资的新增，修改、删除、审批、详情查看的功能。 3. 库房目录：提供科室添加自己的后勤物资目录。功能有添加、删除、保存。支持设置物资的库存上限，下限以及预警天数等。 4. 入库管理：提供后勤库管人员，科室物资管理员生成入库单操作。后勤物资入库有采购入库、正常入库、盘盈入库、退货入库。科室入库有请领入库、调拨入库、退货入库。主要有入库单的新增、入库、修改、删除、确认、撤销、入库单详情、入库明细查询、打印预览和打印入库单的功能。 5. 出库管理：提供后勤库管人员，科室物资管理员生成出库单操作。后勤库出库操作有领用出库，消耗出库。科室出库有消耗出库。主要功能有出库单的新增、修改、删除、确认、发送、查询明细、出库明细查询、打印预览和打印出库单的功能。 6. 补货管理：提供科室生成补货单的操作。生成补货单向后勤库请领物资。主要功能有补货单的新增、修改、删除、发送、撤销、查看明细。 7. **超额申请：为控制科室成本，当科室物资领用超出当月的额度时，要进行超额申请。超额申请分为总额申请和单品申请。主要功能有超额申请单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看以及查看申请单的详情。** 8. ▲盘点管理：提供二维码等条码盘点功能，提供库房部分盘点与全部盘点，支持医院选取某一种或某几种物资进行盘点，也支持选取全部物资进行盘点。主要有盘点单据的新增、修改、删除、送审、撤销、审核结果、查看详情、打印预览及打印的功能。盘点结果能查看盘盈，盘亏，盈亏金额，盘点数量，库存数量等信息。 9. 退货管理：提供采购退货和内部退货的功能。采购退货是后勤库把物资退回给供应商，内部退货是科室把物资退回到后勤库。主要功能有退货单的新增、修改、删除、发送以及查询退货单明细。能看到退货金额、退回单位、退货类型等信息。 10. 报损管理：支持物资因损坏，生成报损单管理，报损单经相应领导审批生效。主要功能有报损单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看及报损单详情查看。 11. 库存报表：提供库存后勤物资明细的查询。可按商品名、物资类别、库存数量等查询。有库存明细、入库明细、出库明细查询功能。明细表支持按出库时间、出库类型、科室等查询，提供导出、打印预览及打印的功能。 12. 科室领取统计表：提供查询科室向后勤库领取的各类后勤物资的金额和领取的物资总金额。支持按时间、科室查询。提供导出、打印预览及打印的功能。 13. 科室退货统计表：提供对各科室退回后勤库的物资查询。支持按入库时间、科室、供应商、物资名称、物资类别查询。提供导出、打印预览及打印的功能。 14. 卫生院领取统计表：提供查询卫生院向后勤库领取的各类后勤物资的金额和领取的物资总金额。支持导出、打印预览及打印的功能。 15. 入库明细统计表：提供查询医院向各个供应商采购的各类后勤物资的金额和总金额。支持打印预览及打印的功能。 16. ▲后勤出库明细表：提供查询各个科室后勤物资的出库总金额，支持按时间、总金额、单条明细金额、出库科室的查询。并提供科室后勤物资出库明细的查询。明细能查看出库数量、出库价、出库金额等信息，并支持打印预览及打印的功能。 |
| 3 | **高值医用耗材管理系统** | 1. 医疗器械目录：支持供应商维护器械信息。支持供应商器械的新增、修改、删除和查看供应商器械的详情功能。 2. 高值耗材目录：支持供应商维护高值耗材信息。提供高值耗材的新增、修改、删除和查看高值耗材的详情功能。 3. 器械包管理：支持供应商生成常用器械包。提供器械包的新增、修改、删除和查看器械包的详情功能。支持添加、修改、删除器械包中的器械。 4. 手术通知单：支持供应商根据手术通知单生成备货单。备货单有手术信息、送货信息以及器械包信息。手术信息包括病人姓名、住院号、手术科室、手术医师、手术名称等信息。送货信息包括送货人员、送货日期、跟台人员等信息。还提供器械包的添加、删除和添加包的功能。 5. 备货单管理：对生成的备货单管理，提供备货单的新增、修改、删除、发送、使用确认和查看备货单详情功能。支持设备科对备货单的耗材信息确认功能。也支持供应商对备货单中高值耗材的使用确认功能。 6. 医生确认：提供医生查看备货单的明细信息，并对备货单的确认功能。 7. 高值耗材入库：提供设备科生成高值耗材的入库单功能。主要有高值耗材入库单的新增、修改、删除、确认、查看高值耗材的入库单的详情、打印预览及打印入库单功能。 8. 高值耗材出库：提供设备科生成高值耗材的出库单功能。主要有高值耗材出库单的新增、修改、删除、确认、查询高值耗材的出库单的明细、打印预览及打印出库单功能。 9. ▲消毒包出库管理：提供生成外来器械包出库单功能。主要有外来器械包出库单新增、查看外来器械包出库单详情功能。支持通过住院号，床号查询病人，扫描出库外来器械包使用到病人上。 |
| 4 | **消毒供应室中心管理系统** | 1. 医疗器械目录：支持设备科维护器械信息。提供院器械的新增、修改、删除和查看医院器械的详情功能。 2. 湿化瓶管理：支持临床科室对湿化瓶的生成发送和出库的功能。提供供应室对湿化瓶的接收、清洗、消毒、发放、打印二维码的功能。 3. ＰＣ端的消毒包设置：提供临床科室维护消毒包设置。主要有消毒包的新增、修改、删除、生成及查看消毒包详情信息。提供消毒包中添加医疗器械功能，支持医疗器械的添加、删除功能，消毒包的信息包括名称、类型地、消毒方式、保质期等。 4. ＡＰＰ端的消毒包设置：提供临床科室在移动端维护消毒包图片的设置。主要有消毒包和消毒包中器械的图片查看和拍照上传功能。 5. ＰＣ端的接收管理：支持供应室接收已使用的或过期的消毒包。主要有扫码接收、非扫码接收、打印预览及打印的功能。 6. ＡＰＰ端的消毒包接收：支持供应室在移动端接收已使用的或过期的消毒包。提供按科室分类查看待接收和已接收的消毒包，并显示相应待接收的和已接收的包总数量，同时也显示每个科室待接收的和已接收的包数量。支持通过科室搜索消毒包。在待接收选项中，有直接批量接收和扫码接收的功能。在已接收选项中，有回退功能。支持查看消毒包的详细信息。 7. ＰＣ端的清洗管理：支持供应室清洗消毒包的操作。主要有清洗、批量清洗的功能。清洗时支持扫描相应的清洗机进行清洗的功能。 8. ＡＰＰ端的消毒包清洗：支持供应室在移动端对清洗消毒包的操作。提供查看待清洗和已清洗的消毒包，并显示相应待清洗的和已清洗的包总数量。在待清洗选项中，清洗时支持扫描相应的清洗机进行清洗的功能。 9. ＰＣ端的分包管理：支持供应室对外来器械包的分包操作。主要有分包的功能。分包时支持选择外来器械包中的外来器械组成一个新的包。 10. ＡＰＰ端的分包管理：支持供应室在移动端对外来器械包的分包操作。提供查看待分包和已分包的消毒包。待分包选项中，分包时支持添加外来器械包中的器械生成新的包。 11. ＰＣ端的打包管理：支持供应室对消毒包的配包、打包操作。主要有打包、设置锅次号、打印条码的功能。打包时支持选择配包人员。打印条码时支持延迟一天的功能。支持扫码重新设置锅次号功能。 12. ▲ＡＰＰ端的消毒包打包：支持供应室在移动端对消毒包的配包、打包操作。提供按科室分类查看待打包和已打包的消毒包，并显示相应待打包的和已打包的包总数量，同时也显示每个科室待打包的和已打包的包数量。支持通过科室搜索消毒包。在待打包选项中，有直接批量打包的功能。在打包时支持选择配包人员。在已打包选项中，有扫码重新设置锅次号功能。并支持查看消毒包的详细信息。 13. ＰＣ端的消毒管理：支持供应室对消毒包的消毒灭菌操作。主要有消毒、批量消毒、检测成功、检测失败、发放的功能。消毒时支持扫描消毒包二维码，扫描灭菌器二维码进行消毒。 14. ▲ＡＰＰ端的消毒包消毒：支持供应室在移动端对消毒包的消毒灭菌操作。提供按科室分类查看待消毒和已消毒的消毒包，并显示相应待消毒的和已消毒的包总数量，同时也显示每个科室待消毒的和已消毒的包数量。支持通过科室搜索消毒包。在待消毒选项中，支持扫描消毒包二维码，扫描灭菌器二维码进行消毒。在已消毒选项中，支持扫描消毒包二维码，进行消毒包退回操作。 15. ＡＰＰ端的消毒包检测：支持供应室在移动端对消毒包的消毒灭菌检测操作。提供消毒包检测通过或者不通过的功能。支持按锅次号搜索消毒包。 16. ▲ＡＰＰ端的消毒包发放：支持供应室在移动端对消毒包发放的操作。提供查看待发放、已发放以及库存的消毒包，并显示相应待发放的、已发放的以及库存的包总数量。在待发放选项中，支持直接批量发放消毒包，同时也支持扫描待发放的消毒包，保存在库存中。在已发放选项中，支持扫描已发放的消毒包，进行退回操作。在库存选项中，支持扫描库存的消毒包，进行发放操作。 17. ＰＣ端消毒包入库：提供科室接收消毒包时的入库单生成功能。主要有消毒包入库单的新增、重新入库、查看消毒包入库单详情的功能。入库时支持通过扫描消毒包二维码进行消毒包入库。 18. ＰＣ端消毒包出库：提供科室使用消毒包时的出库单生成功能。主要有消毒包出库单的新增、查看消毒包出库单详情的功能。出库时支持通过查询选择患者，再扫描相应消毒包二维码进行消毒包使用出库。 |
| 5 | **溯源管理系统** | 1. ▲溯源管理：支持通过条码、二维码逆向追溯医院单个物资的走向。如：消毒包、低值耗材、高值耗材等。 2. 正向溯源：提供正向追溯医院各个批次物资的流向，支持通过物资名称、批次号、条码、二维码查询到整批次物资和单个物资的走向。 |
| 6 | **低值医用耗材管理系统** | 1. **物资分类：提供低值耗材分类设置。类型包括骨料专用、检验试剂、口腔材料、一次性材料等等。主要功能有物资类型的新增**、**修改**、**删除。支持类型属性的自定义，如：是否消耗品。提供属性信息的添加**、**修改**、**删除的功能。** 2. **低值耗材目录：提供低值耗材**基本信息的维护，如**耗材**通用名、所属类型、规格、库存上限、库存下限等。主要有**低值耗材**的新增，修改、删除、审批、详情查看的功能。 3. 库房目录：提供科室添加自己的**低值耗材**目录。功能有添加、删除、保存。支持设置科室**耗材**的库存上限，下限以及预警天数等。 4. 入库管理：提供**耗材**库管人员，科室物资管理员生成**低值耗材**入库单操作。**耗材**入库有采购入库、正常入库、盘盈入库、退货入库。科室入库有请领入库、调拨入库、退货入库。主要有入库单的新增、入库、修改、删除、确认、撤销、入库单详情、入库明细查询、打印预览和打印入库单的功能。 5. 出库管理：提供**耗材**库管人员，科室物资管理员生成**低值耗材**出库单操作。**耗材**库出库操作有领用出库，消耗出库。科室出库有消耗出库。主要功能有**低值耗材**出库单的新增、修改、删除、确认、发送、查询明细、出库明细查询、打印预览和打印出库单的功能。 6. 补货管理：提供科室生成**低值耗材**补货单的操作。生成补货单向**耗材**库请领**低值耗材**。主要功能有补货单的新增、修改、删除、发送、撤销、查看明细。 7. 超额申请：为控制科室成本，当科室低值耗材领用超出当月的额度时，要进行超额申请。超额申请分为总额申请和单品申请。主要功能有超额申请单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看以及查看申请单的详情。 8. 盘点管理：提供二维码等条码盘点功能，提供二维码等条码盘点功能，耗材库房部分盘点与全部盘点，支持医院选取某一种或某几种低值耗材进行盘点，也支持选取全部低值耗材进行盘点。主要有盘点单据的新增、修改、删除、送审、撤销、审核结果、查看详情、打印预览及打印的功能。盘点结果能查看盘盈，盘亏，盈亏金额，盘点数量，库存数量等信息。 9. 退货管理：提供采购退货和内部退货的功能。采购退货是耗材库把低值耗材退回给供应商，内部退货是科室把低值耗材退回到耗材库。主要功能有退货单的新增、修改、删除、发送以及查询退货单明细。能看到退货金额、退回单位、退货类型等信息。 10. 报损管理：支持低值耗材因损坏，生成报损单管理，报损单经相应领导审批生效。主要功能有报损单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看及报损单详情查看。 11. 库存报表：提供库存低值耗材明细的查询。可按商品名、物资类别、库存数量等查询。有库存明细、入库明细、出库明细查询功能。明细表支持按出库时间、出库类型、科室等查询，提供导出、打印预览及打印的功能。 |
| 7 | **数据统计分析系统** | 1. **采购分析：支持多维度的采购数据分析与查询，支持按中标属性、医保属性、进口属性对采购数据进行分析。比如：通过选择药品的中标属性，查看指定时间段内中标药品的采购量与非中标药品的采购量的分析图。支持按年统计，按月统计，按日统计，按季度统计，按时间段统计。** 2. **住院医保患者目录外用药的统计与分析：提供非医保药品金额、药品总金额、非医保药品比例进行药品消耗的统计与分析。** 3. **住院农合患者目录外用药的统计与分析：提供非医保药品金额、药品总金额、非医保药品比例进行药品消耗的统计与分析。** 4. **住院患者抗菌药物使用率的统计与分析：提供处方张数、抗生素处方数、抗生素使用率进行抗菌药物的统计与分析。** 5. **临床科室抗菌药物使用强度的统计与分析：提供各科室住院天数、抗生素累计DDD值、DDD值、指标的统计与分析。** 6. **科室药占比：主要显示各临床科室药占比的分析图。** 7. **科室耗材消耗的统计与分析：对科室消耗情况数据进行分析，支持不同维度，进行统计与分析。提供耗材金额、就诊人数、消耗率进行统计与分析。** |
| 8 | **药品管理系统** | 1. 药品分类：提供药品的分类设置。类型包括大类和小类，大类有西药、中药；小类有抗微生物药物、抗寄生虫病、麻醉用药、外科用药、内科用药等等。主要功能有药品类型的新增、修改、删除。支持类型属性的自定义。提供属性信息的添加、修改、删除的功能。 2. 药品目录：提供药品基本信息的维护，如药品通用名、所属类型、目录内、目录外、库存上限、库存下限等。主要有药品的新增，修改、删除、审批、详情查看的功能。 3. 库房目录：提供科室添加自己的药品目录。功能有添加、删除、保存。支持设置科室药品的库存上限，下限以及预警天数等。 4. 药品采购计划管理：药库管理员根据医院实际情况定期制定药品采购计划。主要有采购计划的新增、修改、删除、送审、审核、采购计划查看详情、审批结果查看功能。 5. 药品采购入库管理：提供药库管理员生成药品入库单操作。药品入库有采购入库、正常入库、盘盈入库、退货入库。主要有入库单的新增、入库、修改、删除、确认、撤销、入库单详情、入库明细查询、打印预览和打印入库单的功能。 6. 药品补货入库管理：提供药房库管，科室物资管理员生成药品补货入库单操作。药品补货入库有请领入库、调拨入库、退货入库。主要有入库单的新增、入库、修改、删除、确认、撤销、入库单详情、入库明细查询、打印预览和打印入库单的功能。 7. 医嘱执行：提供根据医嘱生成发药单的功能，主要有发药单的新增、删除、确认、查看详情的功能。 8. 门诊药房发药：提供门诊药房库人员根据发药单生成药品出库单操作。主要有药品发药、查看详情的功能。 9. 盘点管理：提供二维码等条码盘点功能，提供药库，药房，科室部分盘点与全部盘点功能，支持选取某一种或某几种药品进行盘点，也支持选取全部药品进行盘点。主要有盘点单据的新增、修改、删除、送审、撤销、审核结果、查看详情、打印预览及打印的功能。盘点结果能查看盘盈，盘亏，盈亏金额，盘点数量，库存数量等信息。 10. 调拨管理：提供科室之间药品借调的管理，主要有调拨单的新增、修改、删除、送审、撤销送审、审核、查看调拨详情、审核明细查看的功能。 11. **退货管理：提供采购退货和内部退货的功能。采购退货是药库把药品退回给供应商，内部退货是药房，科室把药品退回到药库。主要功能有退货单的新增、修改、删除、发送以及查询退货单明细。能看到退货金额、退回单位、退货类型等信息。** 12. **报损管理：支持药品因损坏生成报损单管理，报损单经相应领导审批生效。主要功能有报损单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看及报损单详情查看。** 13. **库存报表：提供库存药品明细的查询。可按药品名称、药品类别、库存数量等查询。有库存明细、入库明细、出库明细查询功能。明细表支持按出库时间、出库类型、科室等查询，提供导出、打印预览及打印的功能。** |
| 9 | **特殊药品管理系统** | 1. 药物信息维护：提供特殊药品基本信息的维护，如药品通用名、所属类型、库存上限、库存下限等。主要有特殊药品的新增，修改、删除、审批、详情查看的功能。 2. 目录管理：提供科室添加自己的特殊药品目录。功能有添加、删除、设置。支持设置科室特殊药品的库存上限，下限以及预警天数等。 3. 采购计划管理：药库管理员根据医院实际情况定期制定特殊药品采购计划。主要有采购计划的新增、修改、删除、送审、审核、采购计划查看详情、审批结果查看功能。 4. 入库管理：提供药库管理员，科室物资管理员生成特殊药品入库单操作。药库特殊药品入库有采购入库、正常入库、盘盈入库、退货入库。科室特殊药品入库有请领入库、调拨入库、退货入库。主要有入库单的新增、入库、修改、删除、确认、撤销、入库单详情、入库明细查询、打印预览和打印入库单的功能。 5. 医嘱执行：提供根据医嘱生成发药单的功能，主要有发药单的新增、删除、确认、查看详情的功能。 6. 出库管理：提供药库管理人员，科室物资管理员生成特殊药品出库单操作。药库出库操作有领用出库。科室出库根据发药单消耗出库。主要功能有特殊药品出库单的新增、修改、删除、确认、发送、查询明细、出库明细查询、打印预览和打印出库单的功能。 7. 空安瓿管理：用于监管麻醉药品的消耗使用与空安瓿的销毁管理。主要有空安瓿的入库、修改、删除、回收申请、确认、发送、销毁和查看入库单详情功能。 8. 盘点管理：提供二维码等条码盘点功能，提供药库，药房，科室对特殊药品部分盘点与全部盘点功能，支持选取某一种或某几种特殊药品进行盘点，也支持选取全部特殊药品进行盘点。主要有盘点单据的新增、修改、删除、送审、撤销、审核结果、查看详情、打印预览及打印的功能。盘点结果能查看盘盈，盘亏，盈亏金额，盘点数量，库存数量等信息。 9. **退货管理：提供采购退货和内部退货的功能。采购退货是药库把**特殊药品**退回给供应商，内部退货是药房，科室把**特殊药品**退回到药库。主要功能有退货单的新增、修改、删除、发送以及查询退货单明细。能看到退货金额、退回单位、退货类型等信息。** 10. **报损管理：支持**特殊药品**因损坏生成报损单管理，报损单经相应领导审批生效。主要功能有报损单的新增、修改、删除、送审、审批结果查看及报损单详情查看。** 11. **库存报表：提供库存**特殊药品**明细的查询。可按**特殊药品**名称、**特殊药品**类别、库存数量等查询。有库存明细、入库明细、出库明细查询功能。明细表支持按出库时间、出库类型、科室等查询，提供导出、打印预览及打印的功能。** |
| 10 | **固定资产管理系统** | 1. 资产的流程管理包括对资产的每个环节进行管理，包括申请、审批、采购、招标、合同、验收、入库、出库、报废等所有环节，并可以根据需要自定义管理流程，并可保存过程中文档、资料，实现电子化管理。 |
| 1. 资产的日常管理和工作提醒包括资产的维修、计量、强检等提醒、资产审批等待办事宜提醒、资产维修工作量统计等。 |
| 1. 资产的财务管理包括固定资产账与财务账可以自动对账，可以采用多种折旧计提方式计提资产折旧，实现对医院所有资产的管理，包括：房屋、土地、图书、办公设备、医疗设备等。 |
| 1. 供 应 商、制造商管理：对资产供 应商、制造商进行管理。 |
| 1. 维修管理：登记资产的维修情况、维修费用，支持增值处理。 |
| 1. 资产报废管理，支持对资产的报废登记。 |
| 1. 资产状态管理：对资产的在库、在用、闲置、停用、待修、借出、报废等使用状态进行管理，以及对完好、损坏等完好状态进行管理。 |
| 1. 资产台账管理；包括主设备台账及附件的编制、台账卡片的制作。 |
| 1. 资产折旧：计提资产折旧。资产销减与增值管理。 |
| 1. 资产盘点，提供PC端盘点功能及手机APP盘点功能 |
| 1. 信息的查询、调阅与使用：根据操作者的查询条件，给出固定资产管理的查询结果。主要包括：资产入出库明细；资产库存明细；资产领用明细等。 |
| 1. 信息的统计：根据操作者的统计要求，给出资产管理统计结果。主要包括：分类汇总表；科室领用汇总表；台账汇总情况；采购结算统计；资产管理月报、年报报表等。 |

**三、售后服务要求：**

1.     售后的服务：在免费维护期内若系统在运行中发生问题，系统供应商需提供7\*24小时电话技术支持，在接到报障后2小时内响应，8小时内到达现场，24小时内排除故障，无法按时排除故障的会提供备件，确保系统正常运行。因维保工作不到位或工程质量问题，由中标公司完全承担返工、返修、更换等责任及发生的一切费用。

2.   系统故障可以通过微信平台及APP进行申报，分组审批、提交、查看问题处理的进展、以及处理结果反馈，整个操作流程方便快捷。并且根据人员的职务不同，也相应设置其权限范围。最终实现掌上服务。

**四、商务要求：**

1.   供应商为有能力提供本次采购所述软件及服务的，具有本次采购项目经营权的国内独立企业法人，具有二级以上医院实施案例。

2.   要求所供软件产品必须是合法的、正版的、无版权纠纷的产品，必须保证本项目采购人是产品的最终用户。

3.   供应商具有产品的自主产权，并且不曾发生过类似产权纠纷的法人。

4.   供应商3年内不能有严重违法、税收违法、行政处罚、经营异常、失信信息的法人。